

Stellenausschreibung

Beschäftigte:r (m/w/d) im Hochschulischen Gesundheitsmanagement

½ -Teilzeitbeschäftigung (auch ¼ mögl.) | befr. bis 30.09.2023
E 9a TV-L HU (Drittmittelfinanzierung)

Kennziffer: DR/025/21

Bewerbungsschluss: 31.03.21

Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Hochschulsport, Herrn Tiedjen, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an jens.tiedjen@hu-berlin.de.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

* Auch Studierende aus vergleichbaren Bachelor- oder Masterstudiengängen erwünscht (tarifliche Eingruppierung erfolgt entsprechend vorhandener Qualifikationen)

Das Hochschulische Gesundheitsmanagement

Das Hochschulische Gesundheitsmanagement (HGM) wurde im November 2020 an der HU Berlin mit der Intention eingeführt, optimale Rahmenbedingungen für einen selbstverantwortlichen Umgang mit der eigenen Gesundheit für die Studierenden und Mitarbeitenden zu schaffen. Dies bedeutet, nachhaltige universitäre Strukturen aufzubauen und zu unterhalten, die ein gesundes Studieren, Forschen und Arbeiten ermöglichen. Die Geschäftsstelle des HGM befasst sich dabei insbesondere mit der Bündelung, der Koordination und der Entwicklung gesundheitsförderlicher Maßnahmen und Angebote an der Hochschule. Zur Unterstützung dieser Aufgabenbereiche ist die oben genannte Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgaben

- Haushalts- und Personalangelegenheiten, insb. Mittelbewirtschaftung, Bearbeitungen v. Rechnungen, Bestellungen sowie Beschaffungsvorgängen
- Mitarbeit in der Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützende Tätigkeiten in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der HGM-Steuerkreise
- Bereichsspezifisches Marketing, PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Aufbau und Pflege der HGM-Homepage

Einstellungsvoraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung in Gesundheits-, Sport- o. Verwaltungsberufen oder Vergleichbares*
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Betriebswirtschaft, Gesundheitsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit/Kommunikation, Veranstaltungsmanagement
- allgemeine Verwaltungskennnisse vorzugsweise mit Erfahrung im universitären Arbeitsfeld
- sehr gute Anwenderkenntnisse in gängigen EDV-Programmen und CMS-Systemen
- ausgeprägte kommunikative und koordinative Kompetenz sowie ein hohes Maß an Kreativität